



REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OSTASZEWIE

W CZASIE PANDEMII COVID-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szkoła Podstawowa w Ostaszewie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

Celem procedury jest usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniu i rozprzestrzenianiu się wirusa. Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu **BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE** odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ostaszewie.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich .
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
6. Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole, poprzez e-dziennik. Regulamin zostanie zamieszczony również na stronie szkoły.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a. Deklaracja rodziców.
10. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły Podstawowej w Ostaszewie w okresie trwania pandemii -COVID-19.

11. *Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.*
12. *Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.*
13. *W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować zajęcia w systemie E-learning dla każdej klasy, w której uczy danego przedmiotu. Na zajęciach o-line będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustali przyczynę absencji.*
14. *Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem Google Classroomów.*
15. *Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.*
16. *Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.*
17. *Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.*
18. *Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.*
19. *O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły niezwłocznie. Zasady przechodzenia z jednego typu określa wewnętrzny dokument Strategia przygotowania i zarządzania w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia zachorowań.*
20. *W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.*
21. *W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, wejście do szkoły).*
22. *Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa w pokoju nauczycielskim, na korytarzu.*
23. *Zaleca się nie organizowanie wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń przez nauczycieli.*
24. *Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się na powietrzu i nie prowadzi się gier zespołowych.*
25. *Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).*

26. *W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.*
27. *Wytyczne i procedury będą modyfikowane i aktualizowane zgodnie z podawanymi przez MEN, GIS i Ministra Zdrowia informacjami.*

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

- 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie (obowiązkowy zapis w e-dzienniku i w formie papierowej w sekretariacie szkoły),*
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,*
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,*
2. *Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.*
 3. *Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.*
 4. *Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli. Wszystkie informacje zawierające dane poufne, a także dane wrażliwe muszą być przekazywane tylko za pomocą poczty służbowej.*
 5. *Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, rękawiczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu wychowawcy przekazują dyrektorowi szkoły.*
 6. *Wychowawca informują rodziców, że w przypadku zajęć on-line wywiadówki, konsultacje z uczniami i rodzicami będą odbywać się online z wykorzystaniem meetingu.*

REGULAMIN ZOSTAŁY OPRACOWANY NA PODSTAWIE

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),

Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),

Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r.poz....)

Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)

Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)

Statutu Szkoły Podstawowej w Ostaszewie.

Organ prowadzący, dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

§ 3

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.
2. Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.15-16.00.
3. Nauczyciele rozpoczynają dyżury na I przerwie o godz. 7.30, wszyscy nauczyciele kończący prace pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły przez czas przerwy kończącej ich zadania.
4. Uczniowie powinny być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy oraz harmonogramem dowożenia.
5. Dzieci i młodzież w czasie drogi do i ze szkoły korzystający z autobusu szkolnego noszą maseczkę. W szkole zaleca się stosowanie maseczek w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- szatni - korytarza i na lekcji, gdy do ucznia podchodzi nauczyciel lub uczeń odpowiada przy tablicy. Na lekcji po zajęciu miejsca w ławce uczeń zdejmuje maseczkę, chyba że w danym dniu sytuacja będzie tego wymagała. Taka decyzję każdorazowo będzie podejmował nauczyciel.
6. Do odbioru dziecka z przedszkola upoważnionym może zostać maksymalnie 2 osoby .
7. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
8. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Rodzice pozostawiają dzieci w części tzw. wiatrołapu szkoły.
11. Rodzice uczniów nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły. Interesanci zostaną wpuszczeni na teren szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego (1 osoba na 1 stanowisko pracy pracownika administracji)
12. Wejście do oddziału przedszkolnego odbywa się tylnym wejściem. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem

wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.

14. Uczniowie klas I – III wchodzi do budynku A (oddział edukacji wczesnoszkolnej) a przy drzwiach przejmuje ich nauczyciel dyżurujący.
15. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni a następnie do sal lekcyjnych. W przypadku obecności przy szafkach szatni więcej niż 5 uczniów z innej klasy, należy zachować w szczególności dystans (1,5 m)na korytarzu.
16. Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek i pozostawione w szatni.
17. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.
18. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
19. Rodzice oczekują na odebranie dziecka w tzw. wiatrołapie szkoły.
20. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz ubrane jednorazowe rękawiczki.
21. Bezpośrednio przed lekcją, uczeń udaje się do łazienki w celu umycia i dezynfekcji rąk.
22. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
23. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły a szkoła o tym fakcie powinna zostać powiadomiona.
24. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
25. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W szkole przebywa określona liczba uczniów, ustalona przez dyrektora po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Organem Prowadzącym.
2. Grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali.
3. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych, nauki, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

§ 5

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI W SALI

1. *W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy lub w ilości zapewniającej zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.*
2. *Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.*
3. *Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.*
4. *Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.*
5. *Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.*
6. *W salach, jeśli pozwalają na to warunki sprzętowe, każdy uczeń siedzi w ławce sam. Ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.*
7. *Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.*
8. *Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.*
9. *Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.*
10. *Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.*
11. *Na drugiej przerwie międzylekcyjnej uczniowie pozostaną w salach w celu spożycia drugiego śniadania.*
12. *Klasy otwierane i zamykane są przez nauczycieli.*
13. *Po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej.*
14. *Dzieci dezynfekują lub myją mydłem antybakteryjnym ręce po każdorazowej wizycie w toalecie.*
15. *Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.*
16. *Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.*

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ, PLACU ZABAW I BOISKA SZKOLNEGO

1. *Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.*
2. *W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.*
3. *Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym .*
4. *Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w przedszkolu/szkole grupa. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.*
5. *Każdego dnia sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.*
6. *Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.*
7. *Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:*
 - 1) *upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),*
 - 2) *przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,*
 - 3) *polecieć dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,*
 - 4) *w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,*
 - 5) *w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.*
8. *Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.*
9. *Podczas zabaw na placu, boisku szkolnym wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.*
10. *Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.*
11. *Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.*
12. *Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.*
13. *W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.*
14. *Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).*
15. *Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.*
16. *Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.*
17. *Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.*
18. *Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.*

19. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 7

PROCEDURA KORZYSTANIA Z JADALNI

1. Placówka prowadzi stołówkę.
2. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
3. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
4. Po przyjeździe do szkoły:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsiionku szkoły i stawia pojemnik,
 - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
5. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
6. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
7. Posiłki wydaje pracownik obsługi, zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę.
8. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.
9. Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem (uczniowie poszczególnych klas I – III w oddzielnych grupach).
10. Przed wejściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
11. Nauczyciel może wejść z dziećmi do stołówki dopiero po upewnieniu się, czy z pomieszczenia wyszła poprzednia grupa, pracownik kuchni wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę (dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzesel).
12. W stołówce nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy.
13. Posiłki podawane będą dzieciom na naczyniach mytych i wyparzanych w temperaturze min. 60° C.
14. Po spożyciu posiłku przez dzieci nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi z jadalni.
15. Przed i po posiłku dzieci dezynfekują lub myją ręce mydłem antybakteryjnym.

§ 8

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE

1. *Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.*
2. *Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.*
3. *Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.*
4. *Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).*
5. *Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.*
6. *W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.*
7. *Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.*

§ 9

ZASADY ORGANIZACJI PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. *Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.*
2. *Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem wszelkich wytycznych (dystans społeczny itd.,). W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.*
3. *Z racji wytycznych, iż należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach Rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka dyżurującemu pracownikowi.*
4. *Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m. Rodzice i*

opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować środki ochrony osobistej (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).

5. *Uczniowie do szkoły są przyprawdzani/odbierani przez osoby zdrowe.*

§ 10

PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

1. *Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.*
2. *Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.*
3. *Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.*
4. *Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce.*
5. *Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci nauczyciel powinien zwrócić ich uwagę na:*
 - 1) *niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie*
 - 2) *rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.*
6. *Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:*
 - 1) *przed i po jedzeniu,*
 - 2) *po skorzystaniu z toalety,*
 - 3) *po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,*
 - 4) *po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać*
 - 3) *zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),*
 - 5) *po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.*
7. *W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.*

§ 11

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Głównego Inspektorat Sanitarny.
2. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo.
3. Środki te nie wymagają splukiwania.
4. Przed wejściem do budynku szkolnego umieszczone będą płyny dezynfekujące do rąk oraz informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
5. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb.
6. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).
7. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:
 - a) przed posiłkami,
 - b) w czasie przerwy,
 - c) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.
8. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

§ 12

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ PRZYBORÓW I GIER

1. Przypory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco.
2. Dezynfekcja codzienna obejmuje:
 - 1) Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na zabawkę itp.).
 - 2) Pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów;
 - 3) Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.
 - 4) Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

§ 13

PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW

1. *Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.*
2. *Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.*
3. *Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).*
4. *Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.*
5. *Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:*
 - 1) *ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,*
 - 2) *możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),*
 - 3) *powiadomienie organu prowadzącego o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą, niezwłoczne powiadomianie Organu Prowadzącego o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez Opiekunów dzieci ,itp.),*
 - 4) *zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,*
 - 5) *zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.*
6. *Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:*
 - 1) *przyłbica lub maseczka,*
 - 2) *fartuch lub kombinezon ochronny – jeśli zajdzie taka potrzeba*
 - 3) *rękawiczki jednorazowe,*
 - 4) *pojemnik z płynem do dezynfekcji.*
7. *Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.*
8. *Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosując zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:*
 - 1) *rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamkniętego pojemnika na odpady,*

- 2) przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),
 - 3) kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).
9. Nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć.

§ 14 KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsiónek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 15 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PACOWNIKA

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka.
2. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
3. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38o C

mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy 37,2 o C -37,9o C . U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.

4. *W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu tzw. Izolatorium (gabinet pielęgniarki)*
5. *Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów.*
6. *W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.*
7. *Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są:*
 - 1) *dyrektor ,*
 - 2) *wszyscy pracownicy,*
 - 3) *uczniowie*
 - 4) *rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.*
8. *W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:*
 - 1) *osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,*
 - 2) *jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,*
 - 3) *do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole*
 - 4) *powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach,*
 - 5) *dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,*
 - 6) *w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.*
9. *W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:*
 - 1) *nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,*
 - 2) *osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację tzw. Izolatorium,*
 - 3) *Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.*
 - 4) *W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.*
 - 5) *dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu oraz organ prowadzący – Urząd Gminy Łysomice,*
 - 6) *nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,*

- 7) osoba mająca opiekować się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia w pierwszej kolejności zakłada fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę. Jeśli zachodzi konieczność zakłada maseczkę również dziecku i pozostaje z nim w izolacji do odwołania,
- 8) po przyjeździe Rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują Rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- 9) Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
- 10) Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 11) Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 12) decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami i organem prowadzącym szkołę.

§ 16

POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI, W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§ 17

PROCEDURA POWIADAMIANIA

1. System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli Opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu oraz organ prowadzący – Urząd Gminy Łysomice. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.
2. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszono są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).
3. Szkoła stosuje tzw. szybką komunikację. Numery kontaktowe do rodziców/opiekunów będą znajdować się u wychowawcy i w sekretariacie.
4. Powiadamianie Rodziców
 - 1) Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości -telefonicznie.
 - 2) W sekretariacie dostępna jest lista z najważniejszymi numerami do Rodziców dzieci przebywających w szkole.
5. Powiadamianie służb

INFOLINIA NFZ – 800 190 590

INFOLINIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNEJ - +48222500115

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Toruniu Ewa Nowak-Wąsicka (666 070 839)

– telefon alarmowy 600 090 603

psse.torun@pis.gov.pl

Osoby wyznaczone do kontaktu: Barbara Baranowska (501 345 826), Dominika Lipińska-Młynarczyk (501 345 939)

56 622-33-12, 622-50-29

Numer alarmowy 112 lub 999.

informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne są na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

§ 18

ZASADY ZAWIESZANIA ZAJĘĆ

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół.

2. *Dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C. Wariant A zajęcia stacjonarne. W wariacie B dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Wariant C mieszany.*
3. *W przypadku przejścia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły kontynuowany będzie proces dydaktyczny za pomocą platformy Google Classroom.*

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. *Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.*
2. *Procedura obowiązuje od dnia 1wrzesnia 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.*
3. *Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu :*
 - 1) *Deklaracja rodziców*
 - 2) *karty monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.*
 - 3) *karta szybkiego kontaktu z rodzicem*

DEKLARACJA RODZICÓW

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

JA NIŻEJ PODPISANA/PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE

Zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie
Szkoły Podstawowej w Ostaszewie

1. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
4. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby w tym momencie.
6. Moje dziecko nie jest/jest **(proszę zaznaczyć)** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(data i czytelny podpis matki/ojca)